**DOCUMENTACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | OBJETIVOS DE NEGOCIO DE LA EMPREZA QUE PLANIFICA AL PROYECTO | FUENTE | PRIORIDAD |
| A02.1 | Entregar en tiempo y forma el Robot de combate educativo. | Cliente | Alta |
| A03.1 | Reducir en 50% retrasos del proyecto por fallas que puedan presentarse durante la elaboración. | Cliente | Alta |
| A03.2 | El robot de combate educativo tiene que ser económico y de fácil manipulación. | Cliente | Alta |
| A04 | Contar con procesos definidos, documentados y actualizados que faciliten su aprendizaje. | Cliente | Media |

Los objetivos A02.1, A03.1, A03.2 y A04 se convierten en requisitos de alto nivel para el proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | REQUISITOS DE PRODUCTO | FUENTE | PRIORIDAD |
| B01 | El jefe administrativo en acuerdo con el cliente determina la calidad del producto. | Cliente | Alta |
| B02 | El personal financiero se encargará de conseguir los componentes necesarios del proyecto. | Cliente | Alta |
| B03 | Todos los involucrados del proyecto deberán cumplir con las normas del concurso. | Cliente | Alta |
| B04 | El encargado de diseño deberá cumplir con las expectativas del cliente. | Cliente | Alta |
| B05 | El programador deberá hacer un programa complejo y fácil de usar. | Cliente | Alta |
| B06 | El personal financiero deberá adecuarse al cliente en hacer más accesible el producto. | Cliente | Alta |
| B07 | El Cliente y administrador del proyecto analizara el avance de forma conjunta, de acuerdo al proyecto. | Cliente | Alta |

La mayoría de los requisitos del proyecto fueron planeados en el contrato. A continuación, se lista un subconjunto de ellos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | REQUISITOS DEL PROYECTO | FUENTE | PRIORIDAD |
| C01 | El proyecto cuenta con un plazo para finalizar el proyecto en su totalidad. | Proveedor | Alta |
| C02 | Se revisará semanalmente el avance del proyecto con la participación de al menos tres colaboradores del proyecto (jefe administrativo, administrador de proyecto y el programador). Conforme a la metodología. | Cliente | Alta |
| C03 | En la calidad del producto se ajustará a lo mínimo aceptable en calidad. | Cliente y proveedor | Alta |
| C04 | El jefe administrativo hará seguimiento del producto verificando las reglas establecidas, como su funcionamiento. | Proveedor | Media |
| C05 | Toda la información del proyecto es estrictamente confidencial y solo el cliente tiene autoridad para comunicar su contenido. | Cliente | Alta |
| C06 | El proyecto deberá cumplir las expectativas del cliente. | Cliente | Alta |

Matriz de rastreo de objetivos de negocio involucrados en el proyecto vs requisitos de productos/servicios.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | REQUISITOS DE PRODUCCIOS/SERVICIOS | OB JETIVOS DE NEGOCIO | | | |
| B02.1 | B03.1 | B03.2 | B04 |
| D01 | El jefe administrativo determinará los procesos que deben ser mejorados para lograr los objetivos del proyecto y sus aportaciones a los objetivos del negocio. | X | X | X | X |
| D02 | El jefe administrativo deberá determinar los problemas actuales para cada proceso objeto de estudio, empleado el método de su elección e involucrado al cliente. | X | X | X | X |
| D03 | En colaboración con el cliente, el jefe administrativo deberá proponer mejoras a los procesos analizados. | X | X | X | X |
| D04 | El jefe administrativo deberá elaborar un enfoque de resultados para las fases de análisis, propuesta de mejoras e implementación. | X | X | X | X |
| E01 | La empresa consultora deberá entregar un manual de operación. |  |  |  | X |
| E02 | Cliente y colaboradores evaluaran los logros de forma conjunta de acuerdo con el cronograma del proyecto. | X | X | X | X |